

welf@re

Sistema Informativo Previdenziale



La soluzione software globale
per gli Enti Previdenziali

Punti Focali

Welf@re rappresenta la soluzione informatica per un nuovo approccio all'ottimizzazione e all'innovazione del servizio offerto da un Ente Previdenziale riducendo i tempi di lavorazione dei singoli eventi e i tempi di risposta alle sollecitazioni ricevute dagli Iscritti:

- Si integra facilmente con i sottosistemi Gestione Personale e Contabilità dell'Azienda
- È dotato di un motore di workflow a supporto dello svolgimento di tutti gli iter aziendali
- Il suo Router Contabile permette la generazione automatica in modo parametrico delle scritture contabili riferite ai vari eventi aziendali
- La sua piattaforma software garantisce un alto grado di implementabilità e scalabilità della soluzione
- Tutte le sue funzioni si basano su tabelle modificabili da un Amministratore centrale

Welf@re garantisce all'Utente di operare nel rispetto della normativa vigente, adattandosi agevolmente alle future evoluzioni legislative, grazie soprattutto alla struttura tabellare che costituisce l'architettura della Base Dati.

Procedure Istituzionali

ISCRIZIONI e CONTRIBUTI

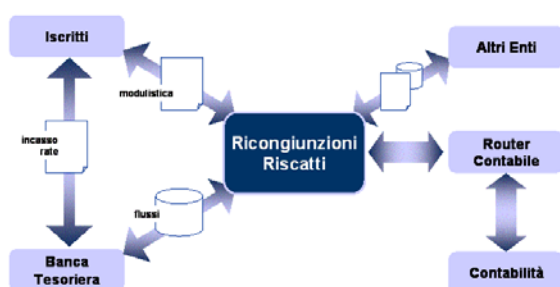
La procedura opera in modalità integrata con le altre Procedure del Sistema Informativo, garantendo così una disponibilità immediata di informazioni tra i vari Uffici, senza ricorrere a scambi manuali di pratiche e/o documenti. Le funzioni svolte sono:

- Iscrizioni
- Riscossione Contributi
- Gestione Incassi tramite
 - MAV
 - Bonifici
 - Bollettini Postali
- Cancellazioni
- Rimborsi e Compensazioni
- Rateazioni
- Versamenti
- Morosità
- Solleciti
- Comunicazioni agli Iscritti

RICONGIUNZIONI e RISCATTI

La gestione dei Riscatti e delle Ricongiunzioni, completamente integrata con gli altri moduli, è dotata di solidi algoritmi di calcolo basati su casistiche consolidate. Le funzioni svolte sono:

- Ricongiunzioni
 - In Entrata
 - In Uscita
- Riscatti
 - Corsi di Laurea
 - Praticantato
 - Servizio Militare
 - Periodi Progressi
- Piani di Ammortamento
- Rateazioni Pagamenti
- Calcoli e Simulazioni



PRESTAZIONI PREVIDENZIALI

- Attribuzione Pensioni
- Gestione Pensioni
 - Di anzianità
 - Di vecchiaia
 - Di inabilità
 - Di invalidità
 - Indirette ai superstiti
 - Di reversibilità
- Indennità di Maternità
- Erogazione Sussidi
 - Concorso Spese ospitalità e assistenza infermieristica
 - Sussidi generici
 - Rimborso Spese Mediche
 - Contributo Spese Funerarie
 - Liquidazioni in Conto Capitale
 - Borse di Studio



Servizi Ausiliari

ORGANI COLLEGIALI

Gestisce tutte le funzioni di supporto ad una corretta operatività nella gestione degli Organi Collegiali:

- Delibere
- Agenda
- Verbali
- Convocazioni
- Corrispondenza
- Note Spese

HELP DESK

Permette di aiutare l'Operatore di Help Desk fornendo le opportune informazioni in tempo reale riguardanti sia la controparte chiamante sia la storia delle chiamate e i relativi esiti. Permette di:

- Gestire le segnalazioni ricevute tramite telefono, posta, fax, e-mail
- Gestire la posizione e la storia della controparte interpellante
- Monitorare la cronologia della soluzione dei singoli problemi (segnalazione, inoltrato, risoluzione, ecc.)
- Fornire statistiche sulle segnalazioni



PROTOCOLLO

Permette di ottimizzare in modalità integrata la gestione dei documenti in ingresso e in uscita. Gestisce:

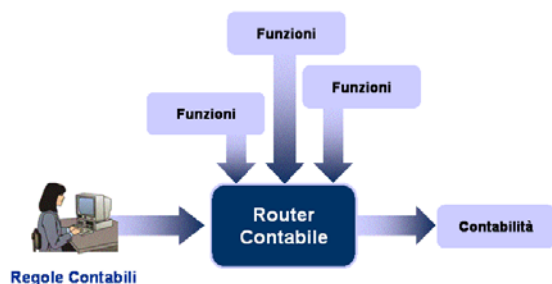
- Protocollo Corrispondenza in Entrata e in Uscita
- Integrazione con i sistemi automatici di Imbustamento e Affrancatura
- Archiviazione elettronica documenti e stampati

ARCHIVIO

Il modulo, integrato con l'Anagrafe generale, permette il reperimento veloce delle pratiche e degli Iscritti, attivi e/o in pensione, gestendo:

- Localizzazione delle Pratiche cartacee

- Codifica e Reperimento Pratiche
- Carico / Scarico Pratiche verso altri Uffici
- Integrazione con i sistemi di Archiviazione Ottica dei documenti



ROUTER CONTABILE

È un Integratore Contabile generalizzato, progettato per instradare parametricamente le evidenze contabili generate dai vari eventi aziendali. Le sue principali funzioni sono:

- Gestione unica delle Regole Contabili per l'associazione tra Eventi Aziendali e Scritture Contabili
- Controllo delle Relazioni tra i componenti delle Regole Contabili
- Creazione automatica delle Voci di Imputazione nel Piano dei Conti sulla base delle Regole Contabili impostate
- Trasferimento automatico delle Contabili dai singoli Uffici alla Contabilità
- Monitoraggio dei flussi
- Diagnostica delle posizioni errate
- Simulazione di eventi

ANAGRAFE GENERALE

Permette il censimento, la modifica, la ricerca e l'integrazione dei dati anagrafici dei vari soggetti (Iscritti, Pensionati, Dipendenti, ecc). È dotata di numerose funzioni:

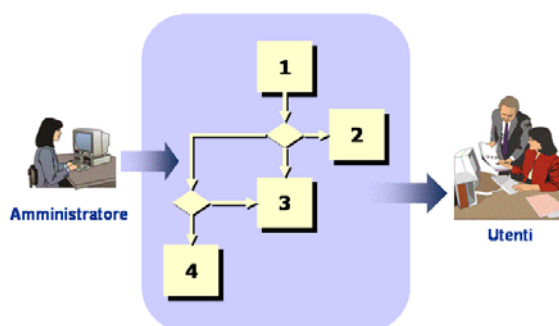
- Censimento dei Soggetti, comprensivo di:
 - Gestione omonimie
 - Attributi anagrafici
 - Indirizzi multipli
 - Tipi diversi di Soggetti (Iscritti, Dipendenti, Membri Organi Collegiali, ecc.)
 - Dati di Reddito
 - Parametri Fiscali
- Legami tra Soggetti:
 - Iscritti e Collegi
 - Associazioni Professionali
 - Tutori
 - Strutture familiari
- Legami tra Soggetti e Pratiche
- Aggiornamenti
- Gestione dati anagrafici
 - Obbligatori
 - Facoltativi
- Gestione Lista d'Attesa
- Mantenimento storicità dati sensibili

- Ricerche per:
 - Stringa alfabetica
 - Matricola
 - Numero Pratica
 - Collegio
 - ecc.

GESTIONE TABELLE

Permette all'Amministratore e agli Utenti di aggiornare e consultare le informazioni contenute nelle tabelle che costituiscono la Base Dati. Le funzioni online prevedono:

- Amministrazione Tabelle
- Edit Tabelle
- Visualizzazione Righe e Colonne di Tabelle
- Validazioni online
- Autorizzazioni selettive



WORKFLOW

Permette di allestire gli Iter Operativi necessari ad erogare i vari tipi di servizi e di seguire in modalità guidata gli Iter definiti in precedenza, tramite le funzioni:

- Allestimento, gestione e attivazione degli Iter Operativi per la lavorazione delle singole Pratiche
- Gestione degli Scadenziari, con opzione di roll-over (su richiesta dell'Utente: se un'attività non viene svolta entro la data prevista, il Sistema la sposta automaticamente al giorno seguente)
- Prospetti a video con:
 - Posizione singole Pratiche
 - Elenco delle Pratiche che si trovino in un certo stato
 - Viste globali (tutti) e locali (di un certo Ufficio) degli Iter e delle Pratiche

CONTROLLO ACCESSI

Permette all'Amministratore di Sistema di definire dei Profili di accesso e i relativi poteri operativi da assegnare agli Utenti del Sistema, in modo da ottimizzare la gestione di:

- Profili di Accesso
- Utenti autorizzati
- Associazione dei Profili con le Funzioni del Sistema Informativo

INFOCENTER

Rende disponibili a video in modalità di facile consultazione i dati delle procedure Istituzionali sotto forma di:

- Elenchi strutturati
- Posizioni singole
- Situazioni storiche
- Simulazioni
- Aggregati statistici

PATRIMONIO MOBILIARE

Gestisce i flussi di interscambio con i gestori di mercato del Patrimonio Mobiliare, tramite le funzioni di

- Invio
- Ricezione
- Monitoraggio
- Valutazione

PATRIMONIO IMMOBILIARE

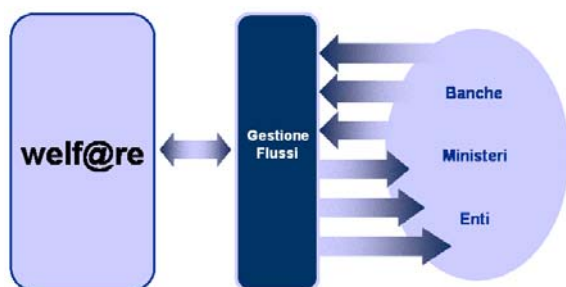
Permette di integrare le funzioni di gestione del Patrimonio Immobiliare:

- Stime
- Contratti di acquisto e locazione
- Manutenzione
- ecc.

GESTIONE FLUSSI

Gestisce in modo razionale e automatizzato lo scambio di flussi con le controparti esterne:

- MAV tramite Banca Tesoriera
- Bonifici in Ingresso e in Uscita tramite Banca Tesoriera
- Comunicazioni periodiche a Ministeri, INPS, ISTAT, ecc.



SERVIZI WEB

Garantisce una corretta integrazione tra il Sistema Informativo ed il Portale aziendale, tramite delle funzioni di INPUT e di OUTPUT:

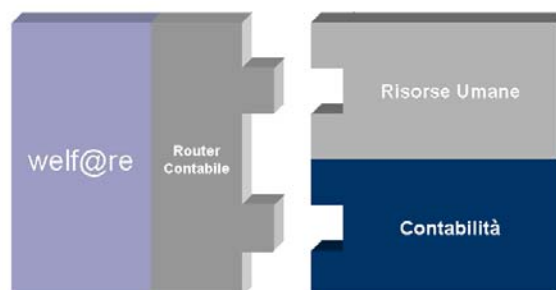
- In output alimenta il sito web con i contenuti significativi forniti dagli Uffici competenti:
 - Posizione Iscritti
 - Informazioni
 - Estratti Conto contributivi
 - ecc.
- In input riceve in modalità strutturata informazioni dagli Iscritti:

- Dati anagrafici e contributivi
- Presentazione Domande
- Richieste di assistenza
- ecc.

Integrazioni

Welf@re è predisposto per interfacciarsi - tramite apposite routine generalizzate - ai sottosistemi amministrativi dell'Azienda, in particolare con:

- Risorse Umane - Paghe e Stipendi
- Contabilità e Bilancio



Ambiente Tecnologico

- *Sistema Operativo:*
 - z/OS - i5/OS - Unix - Linux - Windows
- *Database:*
 - DB2 - Oracle
- *Application Server:*
 - Application Server J2EE
- *Linguaggio:*
 - Java/JSP
- *Presentation:*
 - HTML